

**FICHE PRODUIT –  
Formation pratique et économique des élus du CSE**

<b>Objectifs de l'action de formation</b>	Maitriser le fonctionnement et les attributions du CSE Se sentir plus à l'aise au quotidien et assurer ses missions d'élu
<b>Public visé</b>	Nouveaux élus CSE Elus CSE souhaitant mettre à jour leurs connaissances
<b>Conditions d'accès</b>	Aucune
<b>Durée de formation</b>	<b>Parcours de formation total = 35 heures (Soit 5 jours)</b>
<b>Dates prévisionnelles</b>	Date de début de formation : Date de fin de formation :
<b>Nombre de participants</b>	<b>12 places</b>
<b>Programme de formation</b>	<p><b><i>Cerner la place du CSE dans le dialogue social</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le code (du travail) a changé... Et vous ?</li> <li>• Les missions générales du CSE et enjeux associés</li> </ul> <p><b><i>Connaitre les attributions du CSE</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les attributions économiques</li> <li>• Les attributions sécurité, santé, et conditions de travail (<i>il s'agit d'une synthèse, sujet étant traité en formation SSCT</i>)</li> <li>• L'information et la BDES</li> <li>• Les consultations du CSE</li> <li>• Les activités sociales et culturelles</li> </ul> <p><b><i>Maitriser le fonctionnement du CSE</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le rôle des différents membres du CSE</li> <li>• Les réunions : périodicité, ordre du jour, réunions extraordinaires, et compte rendu...</li> <li>• Les moyens du CSE : les heures de délégations, les budgets, les expertises...</li> <li>• Le règlement intérieur du CSE</li> <li>• CSE d'établissements et CSE central</li> </ul> <p><b><i>Exercer son mandat</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les leviers d'action : le droit d'alerte, le recours à l'expertise, le vote d'une résolution, les réunions exceptionnelles...</li> <li>• S'organiser pour mener à bien l'ensemble des missions du CSE</li> </ul> <p><b><i>Comprendre les enjeux économiques de l'entreprise (module éco – 4ième et 5ième jours)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décryptage des documents financiers remis par l'employeur : bilan et compte de résultat</li> <li>• Les questions à se poser : évolution de l'activité, investissements, productivité, rentabilité, financement de l'entreprise</li> <li>• La stratégie de l'entreprise et les conséquences sur l'emploi</li> </ul>

Lieu d'exécution	Accessibilité	Contacts
		Yves COUSSEMENT 06 19 16 04 09 Yves.coussement@ancse.fr